Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 14»

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

356140 Ставропольский край г. Изобильный ул. Доватора, 2

тел. 8(86545)2-24-97 izodou14@mail.ru

**«Принято» «Утверждено»**

На заседании педсовета Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад №14» «Детский сад №14» ИМОСК

ИМОСК Блаватная Н.А.

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

 Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение о Психолого-педагогическом консилиуме

# МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК

#

# Общие положения

* 1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.
	2. Задачами ППк являются:
		1. выявление у детей в возрасте от 3 до 7(8) лет трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
		2. разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанников;
		3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
		4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.
	3. ППк в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и иными правовыми нормативными актами Российской федерации и Ставропольского края, а также Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», с учетом Положения о психолого-медико- педагогической комиссии, Приказ Министерства Просвещения РФ от 01.11.2024 г.№763.

# Организация деятельности ППк:

* 1. ППк создается на базе ДОУ приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК
	2. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим ДОУ.

* 1. В ППк ведется документация согласно *приложению 1.*

Текущая документация хранится в методическом кабинете ДОУ. Документация ППк хранится в архиве в течение 4 лет с момента выпуска ребёнка из ДОУ в специально оборудованном месте согласно правилам хранения документов.

* 1. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
	2. Состав ППк:

председатель ППк - старший воспитатель,

секретарь ППк - определяются из числа членов ППк,

члены ППк педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели.

* 1. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
	2. Ход заседания фиксируется в протоколе *(приложение 2).* Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. На каждого ребенка заполняется протокол обследования, согласно *приложению 3.*
	3. Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения, составляется в соответствии с *приложением*

*4.* Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого- педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

* 1. При направлении воспитанника на психолого-медико- педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Коллегиальное заключение ППк на воспитанника.

# Режим деятельности ППк:

* 1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ или родителей (законных представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
	2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
	3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
	4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
	5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанника.

* 1. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
	2. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

# Проведение обследования

* 1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
	2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (*приложение 6*).
	3. Председатель ППк совместно с секретарем заблаговременно информируют членов ППк о предстоящем заседании, организуют подготовку и проведение заседания ППк.
	4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель- логопед, педагог-психолог, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
	5. По данным обследования специалистами составляются представления и характеристики, разрабатываются рекомендации. На заседаниях ППк обсуждаются результаты обследования воспитанников специалистами ДОУ и составляется коллегиальное заключение ППк.
	6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

# Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанников:

* 1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числ*е*:
* разработку адаптированной образовательной программы;
* разработку индивидуального образовательного маршрута;
* предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ/полугодие, учебный год/на постоянной основе;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
	1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, режиму дня, медицинского сопровождения, в том числе:
* дополнительный выходной день;
* организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
* предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
* предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
	1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации включать в том числе:
* проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
* разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
* адаптацию учебных программ;
* профилактику асоциального (агрессивного) поведения воспитанника;
* другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
	1. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

# Права и обязанности членов ППк:

Специалисты имеют право:

* самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
* обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ,

родителям (законным представителям) по вопросам координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;

* проводить в ДОУ индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
* вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым вопросам;
* получать от заведующего ДОУ информацию информативно-правого и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
* обращаться за консультацией в образовательные, медицинские учреждения;

# Специалисты ППк обязаны:

* рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
* в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
* принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
* оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ДОУ, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к воспитаннику.

# Права родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

* 1. Родители (законные представители) имеют право:
* присутствовать при обследовании воспитанников, при обсуждении результатов обследования и вынесении заключения;
* высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания воспитанников;
* получать консультации и разъяснения специалистов по вопросам обследования воспитанников на ППк и оказания им психолого- педагогической помощи, о своих правах и правах детей;
* в случае несогласия с заключением ППк обжаловать его в ТПМПК.
	1. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
	2. Предоставленное родителем (законным представителем) заключение комиссии ТПМПК является основанием для:
* создания в ДОУ специальных условий для получения образования;
* создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, семьи которых находятся в социально опасном положении.
	1. Заключение ПМПК действительно для предоставления в ДОУ в течение 1 календарного года со дня его подписания.
	2. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

# Ответственность специалистов ППк

* 1. Специалисты ППк несут ответственность за:
* адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
* обоснованность рекомендаций;
* конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
* соблюдение прав и свобод личности ребенка;
* ведение документации и ее сохранность.

Приложение 1

Документация ППк

1.Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

 2.Положение о ППк;

1. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
2. Протоколы заседания ППк (плановых и внеплановых)
3. Журнал обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Дата обслед | Откуда прибыл | Характер речевых нарушений | Предварительное заключение | Рекомендации  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Журнал регистрации исходящих документов на ПМПК по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя ребёнка | Датарождения | Дата выдачи | Причина направления | Вид документа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (по заявлению родителей)
2. Согласие родителей на обследование ребенка

Приложение №2

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК

№ от « \_\_\_» 20 г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

Ход заседания ППк:;

1....

2....

Решение ППк:

1. .
2. .

Приложения *(характеристики, представления на обучающегося, результаты*

*продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):*

1. .
2. .

Председатель ППк *И.О.Фамилия*

Члены ППк:

И.О.Фамилия

 И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение №3

Протокол обследования ребенка психолого-педагогическим консилиумом

№ « » 20 г.

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

Ф.И.О.:

Число, месяц, год рождения:

 Домашний адрес:. д. кв.

Откуда прибыл (из семьи, детского сада): ,

Ф.И.О. родителей, возраст, образование, профессия:

мать:

отец:

Статус ребенка-инвалида справка МСЭ: №

Кем направлен на ППк

Причина обращения

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Усвоение программного материала:

Элементарные математические представления:

Восприятие цвета, формы, величины:

Временные представления:

Пространственные представления:

Особенности личности и игровой деятельности:

Навыки самообслуживания:

Особенности поведения ребенка в ходе обследования:

Внимание:

Память:

Мышление:

Работоспособность, отношение к обследованию, критичность, использование

помощи:

Понимание обращенной речи:

Строение артикуляционного аппарата:

Особенности речи: Выводы специалистов ППк:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалисты ППк подпись Ф.И.О.

Председатель

Заместитель председателя

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Секретарь

Приложение №4

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (ППк)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Дата \_\_\_\_

**Общие сведения**

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ТПМПК ИМОСК:

**Коллегиальное заключение ПМПк**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ПМПк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение №5

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**на воспитанника/обучающегося для предоставления на ТПМПК ИМОСК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

**Общие сведения:**

1. Дата поступления в образовательную организацию.
2. Программа обучения (полное наименование).
3. Форма организации образования:
4. в группе/классе
* группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
* класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
1. на дому;
2. в форме семейного образования;
3. сетевая форма реализации образовательных программ;
4. с применением дистанционных технологий
5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.
6. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых).
7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации[[1]](#footnote-0)
5. Динамика освоения программного материала:
* программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
* соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
1. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
3. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов. Указать длительность (когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

1. Характеристики взросления[[2]](#footnote-1)
* хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
* характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
* отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
* отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
* характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
* значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
* значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
* способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
* самосознание (самооценка);
* принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
* особенности психосексуального развития;
* религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
* отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
* жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации[[3]](#footnote-2)

* совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
* наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
* проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
* оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
* отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
* сквернословие;
* проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
* отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
* повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
* дезадаптивные черты личности (конкретизировать).
1. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
2. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится специалистом в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/ тьютор/ психолог /дефектолог).

Дата составления документа.

Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

Приложение №6

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования

и сопровождения специалистами ППк

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

являясь родителем (законным представителем) моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение моего ребенка.

« » 20 г.

/ /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« » 20 г.

/ /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие родителей (законных представителей) воспитанников группы ДОУ на проведение экспресс- обследования детей специалистами ППк

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ

Доводим до вашего сведения, что в группе учителями-логопедами будет проводиться обследование речи детей с целью выявления её нарушений и определения перспектив дальнейшей работы по их устранению.

В связи с этим просим Вас выразить своё согласие (несогласие).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| фамилия имя ребёнка | решение родителя | роспись |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) [↑](#footnote-ref-0)
2. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением. [↑](#footnote-ref-1)
3. Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением [↑](#footnote-ref-2)