Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 14»

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

356140, Ставропольский край , г. Изобильный

ул. Доватора , 2,; тел. 8(86545)-2-24-97

ИНН 2607000076, e-mail: [izodou14@mail.ru](mailto:izodou14@mail.ru)

**«Дорожная карта»**

**реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющих материалов по проблеме наставничества | 1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р -145 от 25.12.2019г « Об утверждении модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»  2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  3.Ознакомится с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Август 2024г | Заведующий Н. А. Блаватная  Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК | 1.Издание приказа « Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ « Детский сад №14» ИГОСК  2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ « Детский сад №14» ИГОСК  3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества В МБДОУ « Детский сад №14» ИГОСК  4.Разработка и утверждение « дорожной карты» внедрения системы наставничества МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК  5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК |  | Заведующий Н. А. Блаватная  Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  | Выбор форм программы наставничества исходя из потребностей МБДОУ « Детский сад №14» ИГОСК | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. |  | Заведующий Н. А. Блаватная  Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  | 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества |  | Заведующий Н. А. Блаватная  Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  | 3.Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Воспитатель-воспитатель» « Специалист-специалист» |  | Заведующий Н. А. Блаватная  Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  | Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1.Проведение педагогического совета |  | Заведующий Н. А. Блаватная  Старший воспитатель  Соснова О.Р |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |  | Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  | Формирование базы наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. |  | Старший воспитатель  Соснова О.Р |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,желающих принять участие в программе наставничества.  2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных  3.Проведения мероприятия(круглый стол) для информирования и вовлечния потенциальных наставников. |  | Старший воспитатель  Соснова О.Р |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников входящих в базу потенциальных наставников | 1.Провести анализ наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. |  | Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  2.Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов |  | Старший воспитатель  Соснова О.Р |
| 5 | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2.Организация групповых встреч наставников и наставляемых.  3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. |  | Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  | Закрепление наставников пар/групп | 1.Издание приказа « О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов -наставников и наставляемых педагогов. |  | Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  |  | 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. |  | наставники |
|  |  |  | 3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. |  | Педагогог-психолог |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение второй, пробной рабочей ,встречи наставника и наставляемого.  3.Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемых.  4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. |  | Наставники |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Формат анкет обратной связи для промежуточной оценки. |  | Заведующий Н. А. Блаватная  Старший воспитатель  Соснова О.Р |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1.Проведения мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2025год | Заведующий Н. А. Блаватная  Старший воспитатель  Соснова О.Р |
|  |  | Мотивация и поощрения наставников | 1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2.Благодарственные письма.  3.Издание приказа « О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.  4.Публикация результатов программы наставничества ,лучших наставников, информация на сайте ДОУ. | Май 2025год | Заведующий Н. А. Блаватная  Старший воспитатель  Соснова О.Р |