

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №14»

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

356140 Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Доватора, 2 тел. 2-24-97

ИНН 2607000076 e-mail: [**izodou14@mail.ru**](mailto:izodou14@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| .  **«Согласовано»**  Консультант ОО АИМО СК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернова Н.А. | **«Утверждено»**  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №14» ИМОСК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Блаватная  Приказ № от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.  Принято  на заседании  педагогического совета №1  «30» августа 2024г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №14»

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

на 2024-2025 учебный год

г. Изобильный, 2024г.

**Структура годового плана**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информационно-аналитический | 3 |
| 2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса | 24 |
| 2.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства | 24 |
| График аттестуемых на 2024-2025 образовательный период | 24 |
| Повышение профессиональной квалификации | 24 |
| Темы самообразования педагогов | 25 |
| 2.2 Организационно-методическая и педагогическая работа | 26 |
| Совещания при заведующем | 26 |
| Просмотры открытых занятий педагогов | 28 |
| Методическая работа с педагогическими кадрами | 29 |
| Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы | 31 |
| Выставки, конкурсы, акции | 32 |
| Организация культурно-досуговой деятельности | 33 |
| Организация работы методического кабинета | 35 |
| Заседания психолого-медико-педагогического консилиума | 36 |
| Мероприятия по противопожарной безопасности | 37 |
| Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей | 40 |
| 3. Система внутреннего контроля | 42 |
| 4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями | 47 |
| 4.1 Организация совместной деятельности с родителями в ДОУ | 47 |
| 4.2 План мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждению семейного благополучия | 48 |
| 4.3 Совместная деятельность с социумом | 50 |
| 4.4 Мероприятия по профилактике детского дорожного транспортного травматизма | 53 |
| 4.5 План преемственности со школой | 56 |
| 5. Административно-хозяйственная работа | 58 |

**Раздел 1. Информационно-аналитический**

* 1. ***Информационная справка ДОУ***

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края – это три отдельно стоящих здания, расположенных внутри жилого комплекса северо-западного микрорайона города.**­­**

Продолжительность пребывания детей в ДОУ с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности: серия 26Л01 № 0002293, регистрационный №6038 от 06.04.2018г. выдана Министе6рством образования Ставропольского края. Срок действия лицензии – бессрочно.

Общее количество групп – 12, из них: 4 группы компенсирующей направленности. Контингент детей – дети раннего и дошкольного возраста от 1.6 до 8 лет. Все группы сформированы на основе возрастного принципа.

В 2023-2024 учебном году детский сад посещали 274 детей

1-я младшая группа (2-3 года) – 2 группы (59 человек)

2-я младшая группа (3-4 года) – 1 группа (28 человек)

Средняя группа (4-5 лет) – 2 группы (40 человека)

Старшая группа (5-6 лет) –4 группы (83человека)

Подготовительная группа (6-7 лет) –3 группы (64 человека), а также 54 ребенка в группах с общим недоразвитием речи.

МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК функционирует в режиме развития.

В Учреждении хорошая материальная база, позволяющая успешно реализовывать задачи, направленные на психофизическое, здоровье сберегающее, коррекционное и интеллектуальное развитие, духовно-нравственное и художественно-эстетическое воспитание дошкольников.

2 музыкально-спортивных зала.

Методический кабинет

Медицинский кабинет

Групповые ячейки – отдельные оборудованные в соответствии с гигиеническими требованиями СанПин.

4 логопедических кабинета (оборудованных согласно требованиям СанПин, зонды)

1 кабинета психологической разгрузки

Экологическая комната

1 пищеблока (новое технологическое оборудование)

Собственная котельная

Оборудование и используемые в образовательном процессе спортивные площадки.

Эстетически благоустроенна территория ДОУ. Имеются прогулочные веранды, участки оборудованы спортивным и игровым инвентарем. На территории высажены цветы, деревья кустарники в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Для осуществления воспитательно-образовательной деятельности сформирован коллектив педагогов с высшим и средним профессиональным образованием, способным обеспечить всесторонне развитие личности ребенка, а также создавать максимально комфортное пребывание в ДОУ.

***Организационная структура***

Заведующий ДОУ - Блаватная Наталья Александровна

Старший воспитатель – Соснова Ольга Руслановна

Ведущими задачами работы на 2024-2025 учебный год были:

1. Повышение качества образовательных условий в ДОУ через совершенствование предметно-пространственной среды.

2. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников.

3. Создание системы оздоровительных мероприятий с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по снижению детской заболеваемости.

4. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию региональной образовательной программы "Азбука родного края".

5. Построение системы работы для детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте с 4 до 7 лет, в соответвии с требованиями федеральной адаптированной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

***1.2 Анализ результатов выполнения образовательной программы МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК по областям развития***

Образовательная деятельность в общеразвивающих группах МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК ведется по основной программе дошкольного образования (далее – ОП ДО), разработанные нашей дошкольной образовательной организацией самостоятельно (Приказ №79 от 31 августа 2023 года) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и на основании федеральной образовательной программы дошкольного образования. Образовательная деятельность в группах компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад №14» ИГОСК ведется по адаптированной основной программе дошкольного образования (далее – АОП ДО), разработанной нашей дошкольной образовательной организацией самостоятельно (Приказ №79 от 31 августа 2023 года) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и на основании федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования

Содержание ОП ДО включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

По положению о педагогической диагностике МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК, педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах 2 раза в год: в начале года и в конце. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса.

Двухступенчатая система мониторинга позволяет оперативно находить неточности в построении педагогического мониторинга в группе и выделять детей с проблемами в развитии. Это позволяет своевременно разрабатывать для детей индивидуальные образовательные маршруты и оперативно осуществлять психолого-методическую поддержку педагогов и воспитанников.

Педагогическая диагностика достижений ребенка направлена на изучение:

— деятельностных умений ребенка;

— интересов, предпочтений, склонностей ребенка;

— личностных особенностей ребенка;

— поведенческих проявлений ребенка;

— особенностей взаимодействия ребенка со сверстниками;

— особенностей взаимодействия ребенка со взрослыми.

В диагностической деятельности педагога постоянно происходит сравнение результатов оценки развития конкретного ребенка с его же прежними достижениями, или с поведением других детей в настоящее время или в прошлом, или же с описанием поведения какого-то неизвестного нам лица. Это те аспекты сравнения, которые называются в педагогической диагностике индивидуальной, социальной или объективной соотносительной нормой.

В педагогической диагностике основными методами выступают включенное наблюдение и не стандартизированные беседы с детьми. Кроме того, используются диагностические ситуации, фактически провоцирующие деятельность ребенка, которую хотел бы пронаблюдать педагог.

*Таблица №1*

**Сводная таблица освоения образовательной программы**

**МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательные области** | | **Группы** | | | | | **Средний балл** |
| 1 младшие | 2 младшие | Средние | Старшие | Подготовительные |
| 1 | Познавательное развитие | Н.г | 32,3% | 46,9% | 47,6% | 56,7% | 73,4% | **51,38** |
| К.г. | 56,8% | 63,8% | 79,5% | 84,9% | 95,1% | **76,02** |
| 2 | Художественно-эстетическое развитие | Н.г | 26,5% | 41,5% | 54,9% | 69,9% | 84,3% | **55,42** |
| К.г. | 53,7% | 75,6% | 81,8% | 89,3% | 91,8% | **78,44** |
| 3 | Речевое развитие | Н.г | 21,6% | 35,9% | 58,1% | 62,8% | 74,2% | **50,52** |
| К.г. | 42,5% | 51,6% | 65,2% | 74,9% | 85,6% | **63,96** |
| 4 | Физическое развитие | Н.г | 30,5% | 41,6% | 65,4% | 69,1% | 64,8% | **54,28** |
| К.г. | 45,3% | 54,6% | 78,3% | 87,9% | 94,6% | **72,14** |
| 5 | Социально-коммуникативное развитие | Н.г | 21,6% | 33,5% | 41,6% | 59,6% | 65,2% | **44,3** |
| К.г. | 43,6% | 58,9% | 62,1% | 69,2% | 89,6% | **64,68** |
|  | Выполнение программы | Н.г | **26,5** | **39,88** | **53,52** | **63,62** | **72,40** | **51,18** |
| К.г. | **48,38** | **60,90** | **73,38** | **81,24** | **91,34** | **70,94** |

Полученные данные свидельствуют о том, что освоение программы идет на достаточно высоком уровне (70,94%). Отличие от прошлого образовательного периода незначительное (было 81,1% а стало 70,94%). Такие данные свидельствуют о том, что педагогический процесс выстроен верно, при его реализации учитываются интересы всех участников образовательного процесса, насыщение среды и влияние педагога находится в оптимальном соотношении.

Анализируя полученные данные в разрезе образовательных областей можно сделать следующие выводы: наименьший процент освоения показала «Речевое развитие» (63,96%). Такой результат по «Речевому развитию» ставит перед методической службой МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК необходимость усиленной работы по усовершенствованию работы в данной области. Анализируя аналитические выводы педагогов по итогам диагностики, отмечается стабильно низкая мотивация к чтению художественной литературы. Однако при правильно выстроенной работе (чередование непосредственно чтения с театрализацией сказки, использование различных видов театров и т.д.) воспитанники проявляют активный интерес, появляются идеи для следующих занятий. Впоследствии отмечается проявление в самостоятельной деятельности детей, расширении и обогащении сюжета сюжетно-ролевых игр.

***1.3 Анализ физкультурно-оздоровительной работы, создания условий охраны жизни и здоровья воспитанников.***

Обязательной технологией, используемой при реализации образовательной программы, является здоровье сберегающая технология, которая включают все аспекты воздействия педагога на здоровье ребенка на разных уровнях:

-физкультурно-оздоровительные (направленные на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка — технологии развития физических качеств, закаливания, дыхательной гимнастики и др.);

-обеспечения социально-психологического благополучия ребенка (обеспечивающие психическое и социальное здоровье ребенка и направленные на обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду и семье;

-технологии психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в педагогическом процессе ДОУ;

-образовательные (воспитания культуры здоровья дошкольников, личностно-ориентированного воспитания и обучения);

-обучения здоровому образу жизни (сохранение и стимулирование здоровья) (использования физкультурной образовательной деятельности, коммуникативных игр, игровых ситуаций из серии «Уроки здоровья», проблемно-игровых (игр тренинги, игротерапия), коммуникативные игры, самомассаж).

Физкультурно-оздоровительную работу в учреждении планируют и осуществляют педагоги, инструктор по физической культуре Спиридонова Р.Е., учителя-логопеды, педагог-психолог, муз. руководители, старший воспитатель Соснова О.Р., медицинский работник Шершнева О.А. Качество образования дошкольников в области физической культуры обеспечивается созданием хороших условий для занятий детей физическими упражнениями, профессиональной компетентностью педагогов, организующих их двигательную деятельность, а также содержанием программы, используемой в дошкольном учреждении.

Эффективное функционирование системы образования дошкольников в области физической культуры в этом детском саду обеспечивается коллективом сотрудников дошкольного учреждения в тесном взаимодействии с семьей.

Система физкультурно-оздоровительной работы в детском саду включает в себя лечебно-профилактические мероприятия и физкультурно-оздоровительную деятельность.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий:

-утренняя гимнастика: в тёплое время года на свежем воздухе, в холодное – в музыкально-спортивном зале;

-непрерывная образовательная двигательная деятельность – 3 раза в неделю, один раз на свежем воздухе;

-физкультурные праздники и развлечения;

-ежедневные прогулки длительностью 3-4 часа (зимой при температуре не ниже – 15 С);

-элементы корригирующей гимнастики;

-дыхательная и зрительная гимнастика;

-оздоровительная гимнастика после сна;

-закаливающие процедуры: солнечные и воздушные ванны, босо хождение по «дорожкам здоровья»;

-использование фитонцидов;

-санитарное – просветительская работа с родителями (законными представителями) и работниками ДОУ.

*Таблица №2*

**Виды здоровье сберегающих технологий, реализуемых в МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды технологий** | **Время проведения в режиме дня, возраст детей** | **Особенности методики проведения** |
| 1. ***Технология сохранения и стимулирования здоровья*** | | |
| Подвижные и спортивные игры | Как часть занятия, на прогулке, в группе со средней степенью подвижности, ежедневно | Игры подбираются в соответствии с программой по возрасту детей. Используется только элементы спортивных игр |
| Физкультурные минутки | Во время занятий 1,5-2 минуты во всех возрастных группах | Используется для всех детей в качестве профилактики утомления |
| Пальчиковая гимнастика | С раннего возраста индивидуально, с подгруппой и всей группой | Рекомендуется всем детям, особенно с речевыми проблемами. Проводятся в любое время. |
| Дыхательная гимнастика | В разных формах физкультурно-оздоровительной работы, начиная с младшей группы | Проветривание помещения и обязательная гигиена полости носа перед проведением процедур |
| Гимнастика для глаз | Ежедневно 2-3 минуты в свободное время, в зависимости от интенсивности нагрузки, начиная с младшей группы | Используется показ воспитателя и использование наглядности |
| Закаливание (в т.ч. комплексы упражнений после сна | Ежедневно начиная с раннего возраста | Комплексы физ упражнений в спальне и группе, ходьба по мокрым дорожкам, обширное умывание |
| Динамические паузы | Во время занятий и между ними по 2-5 минут по мере утомляемости, начиная с младшей группы | На занятиях в виде игр. Между занятиями в виде танцевальных движений, элементов релаксации |
| 1. ***Технологии обучения здоровому образу жизни*** | | |
| Проблемно-игровые (игротренинги и игротерапия) | В свободное время, можно во второй половине дня, время строго не фиксировано | Занятие может быть организованно не заметно для ребенка, посредством включения педагога в процесс игровой деятельности |
| Коммуникативные игры | 2 раза в неделю не более 30 минут со старшего возраста | Используются беседы, этюды и игры разной степени подвижности, занятия рисованием, лепкой и др. |
| Занятия из серии ЗОЖ | 1 раз в неделю не более 30 минут со старшего возраста | Включается в занятие в качестве элемента познавательного развития |
| Самомассаж | В зависимости от поставленных педагогом целей, сеансами либо в различных формах физкультурно-оздоровительной работы | Необходимо объяснять ребенку серьезность процедуры и дать детям элементарные знания о том, как не нанести вред своему организму |
| Точечный массаж | Проводится в преддверии эпидемий в осенний и весенний периоды в любое удобное время со старшего возраста | Проводится в соответствии с методикой. Используется наглядный материал |

Вся работа по физическому воспитанию детей проводится с учетом состояния здоровья детей и в согласовании с рекомендациями медицинских работников.

Для полноценного физического развития детей и удовлетворения их потребностей в движении в ДОУ созданы следующие условия:

• спортивная площадка для подвижных и спортивных игр;

• физкультурные центры (во всех группах);

• существует кабинет медицинского работника.

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды ДОУ соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивают физкультурно-оздоровительную работу. В групповых комнатах имеются центры двигательной активности, оборудование и инвентарь которых подобраны с учетом возрастной адресованной, эстетических и гигиенических требований. Размещение и хранение пособий соответствует требованиям рациональности и доступности, соблюдается техника безопасности. У воспитателей имеются атрибуты для подвижных игр, спортивные инвентарь для игр с прыжками, игр с бросанием, ловлей, метанием. В наличии имеется выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке. Физкультурный инвентарь используется по назначению и периодически меняется с учетом выполнения программы, интересов детей и результатов индивидуальной работы.

Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность. Помещения, участки и игровые площадки содержатся в чистоте и порядке.

Анализируя эффективность физкультурно-оздоровительной работы с детьми, следует отметить:

- Ведется мониторинг состояния здоровья и физического развития, заболеваемости детей и персонала;

- Решается проблема по проведению более углубленного и качественного утреннего приема для ограничения путей заноса инфекции в группы;

- Оздоровительная деятельность ДОУ строится на основе диагностических данных здоровья детей и условий их жизнедеятельности;

- В дошкольном учреждении ведется санпросвет работы с сотрудниками родителями.

На основе анализа медико-педагогическим персоналом МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК были определены основные направления воспитательное - оздоровительной работы с детьми:

- Оценка здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле его состояния: совместные обходы групп старшей медицинской сестрой, психологом, старшим воспитателем;

- Охрана и укрепление психофизического здоровья ребенка: наблюдение и изучение эмоционального состояния детей, психологическое просвещение педагогического коллектива, индивидуальные и коллективные консультации для воспитателей и родителей, выработка рекомендаций;

- Помощь, педагогическая поддержка ребенку в период его адаптации к условиям дошкольного учреждения;

- Воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни;

- Воспитание у дошкольников уверенности в своих силах и возможностях: утверждение демократического стиля общения взрослых с детьми, формирующего адекватную самооценку детей.

***1.4 Анализ достижений уровня развития целевых ориентиров выпускниками МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК***

Обследование воспитанников подготовительных групп №9, №10, №11 на предмет оценки сформированной предпосылок к учебной деятельности, показал, что у всех воспитанников-выпускников детского сада достаточно высокий уровень сформированной предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Достижение целевых ориентиров выпускниками ДОУ** | **Высокий уровень** | **Средний уровень** | **Низкий уровень** |
| Ребенок овладевает основными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в деятельности, способен выбирать себе занятия, участников по совместной деятельности. | 70% | 28% | 2% |
| Обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. | 79% | 19% | 2% |
| Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет чувства, верит в себя, разрешает конфликты. Умеет выражать и отстаивать свою позицию по разным вопросам. | 64% | 34% | 2% |
| Способен сотрудничать и выполнять как лидерские, так и исполнительские функции, и виды совместной деятельности. | 58% | 41% | 1% |
| Понимает, что все люди равны вне зависимости от их социального происхождения, этнической принадлежности, религиозных верований, физических и психических особенностей. | 72% | 26% | 2% |
| Проявляет эмпатию по отношению к другим людям, готовность прийти на помощь тем, кто в этом нуждается. | 81% | 19% | 0% |
| Проявляет умение слышать других и стремление быть понятым | 63% | 35% | 2% |
| Ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, различает условную и реальную ситуации; умеет подчиняться правилам и социальным нормам. Умеет распознавать различные ситуации и адекватно их оценивать. | 73% | 24% | 3% |
| Ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, у ребенка складываются предпосылки грамотности. | 82% | 18% | 0% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| У ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими | 94% | 6% | 0% |
| Ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и навыки личной гигиены. | 63% | 35% | 2% |
| Проявляет ответственность за начатое дело. | 63% | 35% | 2% |
| Ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном, социальном мире, в котором он живет; знаком с произведения- ми детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т. п.; способен к принятию решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности. | 67% | 33% | 0% |
| Открыт новому, проявляет стремления к получению знаний, положительной мотивации к дальнейшему обучению в школе | 75% | 22% | 3% |
| Проявляет уважение к жизни (в различных ее формах) и заботу об окружающей среде. | 65% | 34% | 1% |
| Эмоционально отзывается на красоту окружающего мира, деятельность и т. д.. | 68% | 32% | 0% |
| Проявляет патриотические чувства, ощущает гордость за свою страну, ее достижения, имеет представление о ее географическом разнообразии, многонациональности, важнейших исторических событиях. | 71% | 29% | 0% |
| Имеет первичные представления о себе, семье, семейных ценностях, включая традиционные гендерные ориентации, проявляет уважение к своему и противоположному полу. | 79% | 21% | 0% |
| Соблюдает элементарные общепринятые нормы, имеет первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», стремится поступать хорошо; проявляет уважение к старшим и заботу о младших. | 78% | 22% | 0% |
| Имеет начальные представления о здоровом образе жизни. Воспринимает здоровый образ жизни как ценность. | 89% | 8% | 3% |

Проведённая работа позволила сделать определённые выводы:

* Поэтапное формирование положительного отношения к школе обеспечивает её сознательное становление у детей.
* Использование разных форм педагогической работы с детьми 6-7 лет способствуют повышению и сохранению интереса у дошкольников к школе, учению, желанию занять новый социальный статус школьника.
* Оказание помощи родителям по вопросам формировании мотивационной готовности ребёнка к обучению в школе, помогает становлению внутренней позиции школьника и возникновению эмоционально-положительного отношения к школе, как у детей, так и у родителей.

Следовательно, разработанная система педагогической работы по преемственности между детским садом и школой ведёт к созданию условий для плавного перехода из дошкольного детства к систематическому школьному обучению

***1.7 Анализ методической системы методической работы с кадрами***

МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК укомплектован педагогическими и учебно-вспомогательными кадрами. Коллектив имеет хорошие перспективы в профессиональном развитии.

Образовательный процесс строился в строгом соцветии с ОП ДО (Приказ №79 от 31.08.2023) и АОП ДО.

В МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен и продолжает накапливаться опыт воспитательное - образовательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

В работе ДОУ отмечаются следующие устойчивые плюсы:

1. Система мониторинга образовательных результатов воспитанников ДОУ свидетельствует об устойчивом улучшении результатов образованности по всем видам деятельности во всех возрастных группах

2 Взаимосвязь и сотрудничество с социумом.

3 Система использования средств ИКТ в образовательном процессе повышает эффективность образовательного процесса и способствует профессиональному росту педагогов ДОУ.

4 Анализ результатов анкетирования родителей показывает, что ДОУ является привлекательным для детей и их родителей. В детском саду дети чувствуют себя комфортно, а родители приветствуют и активно участвуют во всех начинаниях ДОУ.

5 Формирование компетентности педагогов: систематическое повышение квалификации педагогов, построение методической работы с учетом диагностики педагогов.

6 Педагоги ДОУ повышают свой профессиональный уровень через посещения МО, курсы повышения квалификации, самообразование, обучение в высших учебных заведениях, приобретают и изучают новинки методической литературы.

Приоритеты развития ДОУ:

1 Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, приобщения к здоровому образу жизни и вовлечения в спортивно-массовые мероприятия.

2 Развитие интеллектуальных и творческих способностей воспитанников средствами ИКТ.

3 Развитие имиджевой образовательной среды ДОУ.

В течение всего образовательного периода работы состоялось 4 плановых педагогических совета:

Установочный педагогический совет «Приоритетные направления деятельности учреждения образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК в 2024-2025 учебном году» (по итогам августовской конференции).

**Цель**: определение целей и задач на образовательный период 2023-2024

**План проведения**:

1. Итоги летней оздоровительной работы.
2. Утверждение:

* Образовательной программы, Адаптированной образовательной программы на 2024-2025 учебный год
* Утверждение годового плана работы
* Согласование расписания организованной и графиков работы специалистов
* План работы по повышению уровня квалификации педагогов, аттестации, самообразования, курсовой переподготовки
* Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов ДОУ в связи с введением ФОП и ФАОП ДО, внесением изменений в ФГОС ДО, изменением в порядок проведения аттестации педагогических кадров

***Педагогический совет №2* Педагоги и родители – творческий тандем**

**Цель:** Изучение состояния работы по взаимодействию ДОУ и семьи по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию

**План проведения:**

* Выполнение решений педагогического совета №1
* Отчёт воспитателей по патриотическому воспитанию детей в своей группе.
* Выступление в режиме интерактивного общения «Необходимость формирования у детей представлений о родном крае, культурных традициях русского народа»
* Досуговые формы взаимодействия с родителями: семейный праздник, развлечение, выставки выходного дня, издание семейных газет, встречи с интересными людьми
* Деловая игра «Знатоки РППС»

***Педагогический совет №3* Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического  процесса**

**Цель:** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам гражданско-патриотического воспитания средствами реализации региональной образовательной программы «Азбука родного края».

**План проведения:**

* Подведение промежуточных итогов работы по апробации региональной программы «Азбука родного края»: проблемы, замечания, предложения по улучшению работы.
* Опыт работы инструктора по ФИЗО «Активный отдых и формирование навыков туризма как средство формирования патриотических чувств дошкольника»
* Консультация музыкального руководителя «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»
* Итоги тематической проверки на тему: «Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».
* Деловая игра «Путешественники»

***Педагогический совет №4* Итоги педагогической работы за 2023-2024 образовательный период, перспективы**

**Цель:** подведение итогов работы педагогического коллектива за образовательный период

**План проведения:**

* Выполнение решений педагогического совета №3
* Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2024-2024 образовательный период
* Анализ работы с родителями
* Анализ работы ДООП
* Подведение итогов работы за 2023-2024 период по реализации региональной образовательной программы «Азбука родного края»
* Анализ профессионального роста педагогов (курсы повышения переквалификации, аттестация, самообразование)
* Утверждение плана ЛОП на 2025 год

Педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК в 2023-2024 образовательном периоде был представлен:

* 1 заведующий;
* 1 старший воспитатель;
* 1 педагог-психолог;
* 4 учителя-логопеда;
* 1 инструктор по ФИЗО;
* 3 музыкальных руководителя (2 сотрудника по внешнему совместительству);
* 8 воспитателей групп компенсирующей направленности;
* 9 педагогов общеразвивающих групп.

.Проведенная работа выявила следующий уровень готовности педагогов к реализации образовательной программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Качество подготовки педагогов*** | ***Всего педагогов*** | ***% к общему числу педагогических кадров*** |
| Уровень образования:   * Высшее педагогическое * Среднее специальное   Квалификационная категория   * Высшая * Первая * Соответствие занимаемой должности * Без категории | 17  9  14  5  5  4 | 68  32  50  18  18  14 |

***Уровень образования*** ***педагогов МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК***

***Квалификационные категории педагогов МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК***

В этом учебном году прошли аттестацию:

* на высшую квалификационную категорию воспитатели Спиридонова Раиса Евгеньевна
* на первую квалификационную категорию воспитатель Волкова Екатерина Андреевна
* на соответствие занимаемой должности воспитатели Цветковская Алена Николаевна

В 2023-2024 образовательном периоде педагоги проходили курсовую подготовку на различных образовательных площадках:

* Речицкая Юлия Владимировна –«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» 36 часов
* Коноплева Ирина Владимировна – «Организация образовательного процесса для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС» 36 часов, «Оказание первой помощи пострадавшим в образовательной организации» 16 часов, так же все педагоги прошли курсовую подготовку "Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО"

В мае 2024 года воспитанники Джабраилова Таисия, ,Вяльцева Мария, Проскурин Артем, под руководством музыкального руководителя Волосниковой Светланы Васильевны участвовала в окружном фестивале творческих коллективов образовательных учреждений ИМОСК «Великой победе посвящается…»

В июле 2024 года воспитатель Царенко Елена Николаевна заняла 1 место в муниципальном этапе краевого конкурса «Зеленый огонек 2024» в номинации «Лучший воспитатель ДОУ по обучению детей ПДД и их пропаганде среди родителей.

В августе 2024 года воспитатель логопедической группы Погудина Виктория Михайловна заняла первое место «Детский сад года-2024» в номинации «Успешный воспитатель»

Наряду с положительными моментами есть и проблемы, которые необходимо решить:

1. Проблемы в организации предметно-пространственной среды, с учетом поддержки детской инициативы и самостоятельности, адекватной сменяемости и гибкости наполнения
2. Затруднения у педагогов при реализации новых направлений развития воспитанников, прописанных в ФОП ДО и ФАОП ДО (в области формирования навыков медиа компетентности, развития звуковой культуры речи у воспитанников 2 младшей группы и т.д.)

***1.7 Анализ системы взаимодействия с родителями***

В МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК организована информационно-консультативная помощь родителям (логопедическая, психологическая), ведется анкетирование. Во всех возрастных группах для родителей проводятся консультации, беседы по различным вопросам касающихся развития детей. Родители принимают активное участие в массовых мероприятиях ДОУ: конкурсы, спортивные праздники, акции «Добрых дел».

Анализ работы учреждения с родителями показал, что сотрудничество с семьей реализуется достаточно успешно. Вовлечение родителей в единое образовательное пространство «Детский сад - семья» осуществляется на достаточно высоком уровне.

Социальное партнерство рассматривается коллективом ДОУ как совместная деятельность, обеспечивающая развитие личности ребенка, как комплекс мер по модернизации дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, за счет максимальной консолидации ресурсов, где стратегическая цель - создания целостной системы психолого-педагогического сопровождения семьи в вопросах оздоровления, воспитания и развития воспитанников ДОО. В ДОУ реализуются проекты социального партнерства с семьей в направлениях: физкультурно-оздоровительном, художественно-эстетическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном.

Метод проектов апробирован и востребован педагогическим коллективом детского сада в работе с детьми, а также в совместной профессиональной творческой деятельности педагогов, объединенных единой целью и согласованными методами, направленными на решение общих проблем. Проектный метод оптимизирует процесс сотрудничества педагогов и родителей.

По результатам анкетирования родителей «Выявление степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг» (май - 2024 год), получены следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий анкетирования | Процент опрошенных |
| 1. | Удовлетворенность населения полнотой и актуальностью информации на официальном сайте  образовательной организации | 95% |
| 2. | Удовлетворенность населения полнотой и актуальностью информации на стендах образовательной  организации | 90% |
| 3. | Удовлетворенность материально-технической базой организации | 81,2% |
| 4. | Удовлетворенность условиями для обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов | 73.2% |
| 5. | Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг в организации | 89.9% |
| 6. | Удовлетворенность психологическим климатом в образовательной организации | 94% |
| 7. | Удовлетворенность организацией учебно-воспитательного процесса | 95,4% |
| 8. | Удовлетворенность возможностями, предоставляемыми организацией для всестороннего развития обучающихся (воспитанников) | 90,2% |
| 9. | Удовлетворенность обеспечением охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и их безопасности в образовательной организации | 92,3% |
| 10. | Удовлетворенность оздоровительными мероприятиями в образовательной организации | 87% |
| 11. | Удовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников организации при первичном контакте с посетителями | 98,1% |
| 12. | Удовлетворенность оздоровительными мероприятиями  в образовательной организации обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию | 92% |
| 13. | Готовность рекомендовать организацию знакомым | 91,3% |

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

***1.8 Анализ коррекционной работы в МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК***

Самые главные участники инклюзивного обучения – здоровые дети и дети с ОВЗ. Организация совместного обучения предусматривает не только вовлечение детей с ОВЗ в учебный процесс, но и их активное участие в жизни детского сада. Опыт показал, что чем раньше происходит включение детей с ОВЗ в общую группу, совместное проживание, тем быстрее усиливает совместную социализацию детей и позволяет преодолеть сложившиеся в обществе стереотипы по отношению к инвалидам.

АОП ДО осваивалась очно, через следующие формы организации деятельности ребенка:

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия (учитель – логопед, педагог - психолог);

- совместная деятельность педагога и ребенка;

- самостоятельная деятельность детей;

Все индивидуальные, подгрупповые, групповые, интегрированные занятия в соответствии с Программой носили игровой характер, были насыщены разнообразными играми и развивающими игровыми упражнениями и ни в коей мере не дублировали школьные формы обучения.

С учетом имеющихся возможностей в МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК в 2023-2024 учебном году были определены основные задачи коррекционной деятельности педагогов и специалистов в оказании помощи детям с ТНР:

1. Развитие личности ребенка (с учетом его индивидуальных физических и умственных возможностей).

2. Осуществление полноценной социальной адаптации в группе сверстников.

3. Проведение коррекционно-педагогической работы с детьми.

4. Подготовка к школьному обучению и профилактика нарушений письменной речи. Содержание коррекционной работы обеспечивало:

- выявление особых образовательных потребностей детей с ОВЗ;

- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико- педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);

- возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья Программы и их интеграции в образовательном учреждении.

Воспитательно-образовательный процесс в группах с детьми ОВЗ условно подразделялся на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей.

Коррекционно-развивающий процесс реализовывался во взаимодействии воспитателей, учителя - логопеда, педагога – психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Образовательный процесс в МБДОУ «Детский сад №14» строился на использовании современных личностно-ориентированных технологий, направленных на партнерство, сотрудничество и сотворчество педагога и ребенка. Самостоятельная деятельность предполагала свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно-пространственной среды.

**Коррекционная работа**

На начало учебного года прошли комиссию ТПМПК и зачислены на логопункт 10 детей. (5 детей первично, 5 человек остались на второй год обучения, т.к. имеют сложные речевые нарушения и обучение рассчитано на 2 года).

Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

***1.9 Итоги административно-хозяйственной работы и материально-технических условий.***

Одним из важных показателей эффективности воспитательно-образовательного процесса является комплексный подход к оборудованию предметно-пространственной среды ДОУ. Улучшение материально-технической базы ДОУ является одной из приоритетных задач администрации МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК

Территория детского сада озеленена насаждениями: имеются различные виды деревьев и кустарников, клумб и газонов. На постоянной основе проводится осмотр и выделение сухих деревьев и веток, подлежащих удалению. Выделена площадь для хозяйственной зоны. Участки групп оснащены малыми формами для игровой деятельности, оборудованием для развития основных движений.

Материальная база МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК формировались на протяжении многих лет. Общие условия оптимальны, обеспечивают нормальный уровень жизнедеятельности, оснащен современной мебелью и инвентарем, имеется необходимое физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение.

ДОУ функционирует в соответствии с нормами СанПиНа. Водо-, газо- и электроснабжения отвечает санитарно-гигиеническим требованиям. В детском саду строго соблюдается пожарная безопасность, все помещения оснащены противопожарной сигнализацией. Регулярно проводится инструктаж по ТБ с сотрудниками, занятия с детьми по эвакуации.

В МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК налажено и своевременно проводилось:

* Оформление договоров, заявок, счетов;
* Контроль санитарного состояния и содержания всех внутренних и внешних помещений, складов;
* Завоз продуктов питания, контроль их качества, обеспечение надлежащих условий их хранения;
* Работа с централизованной бухгалтерией (составление сметы на новый бюджетный год, контроль за своевременной родительской оплатой, ежедневный подсчет меню, снятие натуральных остатков, анализ выполнения детодней);

В летний оздоровительный период совместно с ПАО «Завод Атлант» организован ремонт музыкального зала корпуса №1: заменено покрытие стен, выровнен потолок, покрашен пол, приобретены шторы.

По итогам финансового года была выявлена значительная экономия денежных средств. На них администрация МБДОУ» Детский сад №14» ИМОСК приобрели:

* Ноутбук 1 шт.
* Обновлены новогодние костюмы.

В летний оздоровительный период педагогами совместно с родителями были произведены ремонт групповых ячеек №12, спальни группы №9.

***1.10 Цели и задачи на 2024-2025 образовательный период***

Анализируя полученные результаты можно смело сказать, что детский сад находится в режиме развития. Коллектив работает слаженно и на высоком профессиональном уровне, что подтверждает мнение родителей и Учредителя.

Перспективы развития:

• продолжать работу по укреплению материально-технической базы, привлечению дополнительных ресурсов для развития ДОУ, повышению уровня оснащенности групп в соответствии с ФГОС ДО;

• продолжать работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО;

• расширять спектр реализуемых в ДОУ дополнительных общеразвивающих программ;

• совершенствовать взаимодействие с семьей, искать новые эффективные, актуальные и востребованные формы взаимодействия и сотрудничества учитывать мнения и предложения родителей (законных представителей), направленных на улучшение работы организации;

• продолжать работу по повышению профессиональной компетентности, проектной и информационной культуры педагогических работников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования;

• продолжать работу по созданию условий для построения образовательной деятельности, направленной на интеллектуальное, творческое, физическое развитие воспитанников;

• продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: использование в деятельности ДОУ здоровьесберегающих технологий, создание условий для сбалансированного питания детей, укрепление их физического и психического здоровья;

• создавать в ДОУ условия для развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Годовой план МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК составлен на основе следующих нормативных актов:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ (с изменениями и дополнениями от 24.06.2023)
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Мин просвещения РФ [от 01.12.2022 № 1048](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=439820#l0))
* СанПин 1.2.3668-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
* «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 утвержден Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №96
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 (редакция с изменениями №955 от 08.11.2022)
* Уставом МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК
* Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК (ОП МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК)
* Адаптированной образовательной программой МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК (АОП МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК)

На 2024-2025 образовательный период поставлены следующие цели и задачи:

**Цель:** Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

**Годовые задачи** МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК на 2024-2025 образовательный период:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

2. Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей через региональный компонент (региональную программу).

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников).

4. Приобщение дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе

5. Построение системы работы для детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте с 4 до 7 лет, в соответствии с требованиями федеральной адаптированной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

***Раздел 2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса***

***2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства***

***График аттестуемых на 2024-2025 образовательный период***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Категория | Заявленная категория | Дата  аттестации |
| 1 | Чучварева Наталья Юрьевна | Воспитатель | первая | высшая | сентябрь |
| 2 | Мироненко Елена Сергеевна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 1 категория | октябрь |
| 3 | Харина Наталья Васильевна | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 1 категория | октябрь |
| 4 | Коноплева Ирина Владимировна | Воспитатель | Нет категории | Соответствие занимаемой должности | ноябрь |
| 5 | Речицкая Юлия Владимировна | Воспитатель | Нет категории | Соответствие занимаемой должности | ноябрь |

***Повышение профессиональной квалификации***

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, уровня их теоретических знаний, а также совершенствование практических навыков и умений, повышающихся в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель |
| **Организация работы по повышению квалификации педагогов** | | | |
| 1 | Разработка плана по повышению квалификации педагогов | Август | Ст. Воспитатель |
| 2 | Отслеживание графиков курсовой подготовки | В течение года | Ст. Воспитатель |
| 3 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Ст. Воспитатель |
| 4 | Обновлении банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | В течение года | Ст. Воспитатель |
| 5 | Посещение педагогами методических объединений и семинаров | По плану ОО АИГОСК | Педагоги, специалисты |
| **Организация работы педагогов по самообразованию** | | | |
| 1 | Выбор тематики и направлений самообразования | август | Педагоги |
| 2 | Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию | В течение года | Ст. Воспитатель |
| 3 | Организация выставок методической литературы | В течение года | Ст. Воспитатель |
| 4 | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ | В течение года | Ст. Воспитатель |
| **Наставничество над молодыми специалистами** | | | |
| 1 | Консультация, оказание помощи и ответы на интересующие вопросы | август | Ст. Воспитатель, педагог-наставник |
| 2 | Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ | сентябрь | Ст. Воспитатель, педагог-наставник |
| 3 | Посещение занятий молодого специалиста. Обсуждение, помощь | ноябрь | Ст. Воспитатель, педагог-наставник |
| 4 | Консультация и ответы на интересующие вопросы | В течение года | Ст. Воспитатель, педагог-наставник |

***Темы самообразования педагогов на 2024-2025 образовательный период***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Тема углубленной работы** |
| 1. | Белолипецкая Л. В. | Формирование навыков здорового образа жизни у дошкольников |
| 2. | Буренко Ю.Н. | Использование нейропсихологических технологий при коррекции речевых нарушений |
| 3. | Волкова Е.А. | Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушением речи |
| 4 | Волосникова С. В. | Развитие певческих способностей одаренных детей дошкольного возраста |
| 5 | Григорьева И.В. | Нравственное воспитание детей 6-7 лет через художественную литературу |
| 6. | Кривунёва И.Н. | Развитие речи детей 5-7 лет посредством игровой деятельности |
| 7. | Лысенко В. В. | Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы |
| 8. | Мироненко Е.С. | Народные игры для детей 4-6 лет |
| 9 | Надеина Л.В. | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника |
| 10. | Погудина В.М. | Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников |
| 11. | Полшкова И.Т. | Развитие фонематического восприятия через игры, упражнения |
| 12. | Речицкая Ю.В. | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 4-5 лет |
| 13. | Соснова О.Р. | Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников» |
| 14. | Спиридонова Р.Е. | Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками |
| 15. | Толстова М.Н. | Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста в изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных приемов и материалов |
| 16. | Тунян Р. Г. | Художественное творчество –как средство развитие личности ребенка. |
| 17 | Харина Н.В. | Развитие мелкой моторики средствами ручного труда у детей младшего дошкольного возраста |
| 18 | Царенко Е.Н. | Развитие математических представлений в дошкольном возрасте |
| 19. | Цветковская А.Н. | Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности |
| 20. | Чукло Н.А. | Формирование основ безопасности жизнедеятельности через познавательную активность |
| 21. | Чучварева Н.Ю. | Развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста |

***2.2. Организационно-методическая и педагогическая работа***

***Совещания при заведующем ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение штатного расписания.  Утверждение годового графика контроля воспитательно –образовательного процесса  Текущие инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, охране жизни и здоровья детей  Административное совещание при заведующем:  Результаты августовской конференции  Обсуждение актуальных вопросов административной работы:  Утверждение плана на месяц;  усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;  организация питания;  организация контрольной деятельности в ДОУ;  подготовка к отопительному сезону;  организация взаимодействия с родителями воспитанников.  Торжественное собрание, посвященное Дню дошкольного работника. | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | 1. Утверждение плана работы на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье, организация работы с семьями, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, подготовка к отопительному сезону.  2.Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц  Рейд по проверке правил пожарной безопасности | Октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель Ст. медсестра |
| 3 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за квартал 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников, профилактике травматизма 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Подготовка к педсовету. 6. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 7. Подготовка и проведени инвентаризации МБДОУ | Ноябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра |
| 4 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма); составление и утверждение графика отпусков на 2025 год.  2.Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц. | Декабрь | Заведующий  Ст. воспитатель Ст. медсестра |
| 5 | 1. Утверждение плана работы на месяц. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2024 год, коррекционно-развивающая работа.  2. Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц  Анализ и подборка мебели в группах в соответствии с ростовыми показателями детей  Работа по составлению нормативной документации  3. Выполнение муниципального задания 2025 г.  4. Выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. | Январь | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра |
| 6 | 1.Утверждение плана на месяц.  Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация кружковой работы с детьми, взаимодействие с родителями по группам, подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню защитника Отечества, утренникам 8 марта.  2.Результативность контрольной деятельности.  Цель: анализ справок по контролю за месяц. | Февраль | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра |
| 7 | Производственное совещание:  1. Анализ деятельности по защите прав детей.  2. Договорная деятельность с обслуживающими организациями за 1 квартал.  3. Отчёт о деятельности веб-сайта ДОУ.  4. Об организации месячника безопасности.  Текущие инструктажи по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности.  Тренировочное занятие с коллективом «Эвакуация взрослых и детей в случае пожара»  Изучение санитарных требований к участку в соответствии с СанПин | Март | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра |
| 8 | Работа по составлению нормативной документации на 2025 год | Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра |
| 9 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Результативность контрольной деятельности.   4. Подготовка к итоговому педсовету  5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе.  7. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра |

***2.3 Методическая работа с педагогическими кадрами***

**Просмотры открытых ООД педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Образовательная область** | **Месяц** |
| 1. | Белолипецкая Л.В. | Художественно-эстетическое развитие | Сентябрь |
| 2. | Буренко Ю.Н. | Речевое развитие | Декабрь |
| 3 | Волкова Е.А. | Речевое развитие | Февраль |
| 4. | Григорьева И.В. | Познавательное развитие | Апрель |
| 5 | Кривунёва И.Н. | Речевое развитие | Март |
| 6. | Лысенко В. В. | Социально-коммуникативное развитие | Январь |
| 7 | Мироненко Е.С. | Художественно-эстетическое развитие | Апрель |
| 8 | Надеина Л.В. | Социально-коммуникативное развитие | Ноябрь |
| 9 | Погудина В.М. | Познавательное развитие | Февраль |
| 10 | Полшкова И.Т. | Речевое развитие | Январь |
| 11. | Речицкая Ю.В. | Познавательное развитие | Декабрь |
| 12. | Соснова О.Р. | Речевое развитие | Октябрь |
| 13 | Спиридонова Р.Е. | Физическое развитие | Январь |
| 14. | Толстова М.Н. | Познавательное развитие | Март |
| 15 | Тунян Р. Г. | Художественно-эстетическое развитие | Май |
| 16. | Харина Н.В. | Познавательное развитие | Май |
| 17. | Царенко Е.Н. | Социально-коммуникативное развитие | Октябрь |
| 18 | Цветковская А.Н. | Речевое развитие | Апрель |
| 19. | Чукло Н.А. | Художественно-эстетическое развитие | Февраль |
| 20. | Чучварева Н.Ю. | Речевое развитие | Ноябрь |

***Планирование педагогических советов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | ***Педагогический совет №1***  Установочный педагогический совет «Приоритетные направления деятельности системы образования учреждения в 2024-2025 учебном году» (по итогам августовской конференции).  Рассмотрение: локальных нормативных актов, годового учебного графика, рабочих образовательных программ, режима работы групп, расписания образовательной деятельности, графиков работы педагогических работников.  Проект годового плана работы учреждения на 2024-2025 учебный год.  Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников | Август 2024 | Заведующий Блаватная Н.А., ст. воспитатель Соснова О.Р. |
| 2. | ***Педагогический совет №2***  Тема: «Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».  1.Отчет о выполнении решения предыдущего  педагогического совета  2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»  3. «Маленькие открытия»: презентация  педагогических находок (из опыта работы):  - «Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»;  - «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»  3. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»  4. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Ноябрь 2024г. | Заведующий Блаватная Н.А., ст. воспитатель Соснова О.Р. |
| 3. | ***Педагогический совет №3*** *Формирование у детей интереса к художественной литературе через приобщение к словесному искусству, развитие художественного восприятия, эстетического вкуса у них* **Цель:** Проанализировать, как организована работа в ДОУ по развитию художественного восприятия, эстетического вкуса, формирование у детей интереса к художественной литературе через приобщение к словесному искусству.  Разработать   систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по данному направлению  **План проведения:**  1. Мастер-класс «Правильная выразительная речь - важнейшее условие современного интеллектуального, речевого, литературного и художественного развития»  2.Презентация опыта работы «Формирование эстетического вкуса через художественное слово»  3. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка)  4. Справка  тематического  контроля Разное  5. Разное | Февраль 2025 | Заведующий Блаватная Н.А., ст. воспитатель Соснова О.Р. |
| 4. | ***Педагогический совет №4***  ***Анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения воспитанников; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.***  **План проведения:**   1. Выполнение решений педагогического совета №3   2 .Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям.  3.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.  4. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.  5. Обсуждение и утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.  6.Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год.  7. Решение педсовета. Дискуссия | Май  2025 | Заведующий Блаватная Н.А., ст. воспитатель Соснова О.Р. |

**Консультации. Семинары-практикумы. Мастер-классы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Форма** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | План работы на месяц, отчет о проделанной работе | Педчас | Первый четверг месяца | Ст. воспитатель |
| 2. | Туризм как средство формирования патриотических чувств дошкольников | Консультация | Сентябрь | Воспитатель Чучварева Н.Ю. |
| 3. | Формирование навыков звукового анализа у дошкольников | Мастер-класс | Октябрь | Учитель-логопед Еременко В.В. |
| 4. | Виды театров | Семинар-практикум | Октябрь | Воспитатель Чукло Н.А. |
| 5. | Положительный опыт педагогов в воспитательной работе и взаимодействии с семьями воспитанников. | Обмен опытом | Ноябрь | Воспитатель Соснова О.Р. |
| 6. | Неформальный стиль общения с родителями воспитанников: условия и опасные ситуации | Интерактивная беседа | Ноябрь | Воспитатель Коноплева И.В |
| 7. | Среда как третий педагог | Консультация | Декабрь | Старший воспитатель Соснова О.Р. |
| 8. | Формирование культурной идентичности дошкольников средствами народной культуры | Обобщение педагогического опыта | Декабрь | Воспитатель Кривунева И.Н. |
| 9. | Нетрадиционные средства работы по формированию интереса к художественной литературе у дошкольников | Семинар-практикум | Январь | Воспитатель Погудина В.М. |
| 10. | Су-джок терапия | Мастер-класс | Январь | Учитель-логопед Буренко Ю.Н. |
| 11. | Чтение народной литературы как средство обогащения активного и пассивного словаря дошкольника | Консультация | Февраль | Учитель-логопед Полшкова И.Т. |
| 12. | Народные подвижные игры как часть воспитания гражданской идентичности и патриотических чувств у дошкольников | Педагогическая мастерская | Февраль | Воспитатель Царенко Е.Н.., инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| 13. | Индивидуальный маршрут дошкольника | Консультация | Март | Воспитатель Лысенко В.В. |
| 14. | Театральные представления в работе воспитателя и музыкального руководителя | Мастер-класс | Март | Музыкальный руководитель Волосникова С.В. |
| 15. | Ребенок и интернет. Формирование навыков противодействия информации. | Интерактивное общение | Март | Воспитатель Погудина В.М. |
| 16. | Инновационные способы закаливания детей | Презентация | Апрель | Воспитатель Толстова М.Н. |
| 17. | Закрепление математических представлений у дошкольников в свободной деятельности | Консультация | Апрель | Воспитатель Цветковская А.Н. |
| 18. | Досуговая деятельность в летний период | Консультация | Май | Старший воспитатель Царенко Е.Н. |
| 19. | Формирование субъектной позиции ребенка в различных видах деятельности | Круглый стол | Май | Старший воспитатель Соснова О.Р. |

**Выставки, конкурсы, акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Беседы, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, «Мы – дети одной планеты» | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Развлечение, посвященное Дню знаний «Ириска в гостях у ребят» | Все группы |
| Изготовления макетов к 100-летие Изобильненского муниципального округа. | Все группы |
| Педагогическая диагностика индивидуального развития воспитанников | Все группы |
| 2. | Акция «Братья наши меньшие» | Октябрь | Ст. воспитатель, |
| Конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет мир!» | Воспитатель:  Чукло Н.А |
| Выставка детских поделок «Мой Изобильный» | Воспитатель  Кривунева И.Н. |
| Выставка детских рисунков «Осенние напевы» | Воспитатель Григорьева И.В. |
| Выставка рисунков «Краса России» | Ст. воспитатель |
| 3 | Выставка детских рисунков «Когда я вырасту…» | Декабрь | Воспитатель Студенникова К.М |
| Конкурс детских поделок «Ёлочный шар» | Все группы |
| Выставка детских работ «Мастерская Деда Мороза» | Ст. воспитатель |
| 4. | Акция «Каждой пичужке по кормушке» | Январь | Воспитатель Толстова М.Н. |
| Спортивный праздник «Зимние забавы» | Инструктор по Физо |
| Акция «Блокадный хлеб» | Ст. воспитатель Царенко Е.Н. |
| Акция «Посылка солдату» | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| 6. | Выставка детских работ «Подарок солдату» | Февраль | Ст. воспитатель |
| Выставка детский работ «Весенняя капель» | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детских работ «Я рисую Крым» | Март | Воспитатели групп |
| Творческая мастерская «Герои мультфильмов»» | Ст. воспитатель |
| 8. | Выставка детских творческих работ «Первый в космосе» | Апрель | Воспитатели групп |
| Выстака детских газет «Есть такая профессия пожарный» | Воспитатели групп |
| Выставка детских поделок «Расписное яичко да кулич» |  |
| Выставка рисунков «Такие разные профессии» | Ст. воспитатель |
| 9. | Акция «Георгиевская ленточка» | Май | Воспитатели групп |
| Фотовыставка «Родное Ставрополье» | Ст. воспитатель, муз. руководитель |
| Смотр-конкурс «Лучший участок» | Ст. воспитатель |

**Организация культурно-досуговой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Праздник «День Знаний» | Все группы | Сентябрь | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| «Самый умный» | Ст. и подг. группы | Воспитателт ст. и подг. групп |
| Концерт «День дошкольного работника» | Ср., ст, и подг. гр. | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Спортивный досуг «Малыши-крепыши» | Мл. и ср. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Спортивное развлечение «Скажем нет вирусам» | Ст. и подг. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Физкультурный досуг «Юные атлеты» | Все группы | Октябрь | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Утренники «Осенний фейерверк» | Все группы | Ноябрь | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Досуг «Вместе мы сможем ВСЕ» | Ср, ст, и подг. группы | Воспитатели групп |
| Концерт «День матери» | Ст. и подг. группы | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Досуг «Посвящение в волонтеры» | Подг. группы | Декабрь | Старший воспитатель Соснова О.Р. |
| Новогодние утренники «Новогодний фейерверк» | Все группы | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Физкультурный досуг «Зимние забавы» | Мл. и ср. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Физкультурный досуг «Народные зимние игры» | Ст. и подг. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Игровая программа «Крещение Господнее» | Ст. и подг. группы | Январь | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Спортивная игровая программа «Малые олимпийские игры» | Ст. и подг. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Спортивная игровая программа «Традиционные игры народов Ставрополья» | Мл. и ср. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Спортивно-музыкальный праздник «Солдаты аты-баты» | Мл. и ср. группы | Февраль | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Спортивно-музыкальный праздник «Мальчики и папы – бравые солдаты» | Ст. и подг. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Утренник «Весенний фейерверк» | Все группы | Март | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Досуг «Я умею прыгать через лужи» | Мл. и ср. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Досуг «Самый сильный» | Ст. и подг. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Квест «Загадки космоса» | Подг. группы | Апрель | Воспитатели групп |
| Спортивный досуг «Азбука здоровья» | Все группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Спортивное развлечение «Юные пожарники» | Ст. и подг. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Праздничный концерт «9 Мая – День Победы» | Подг. гр | Май | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |
| Соревнования «Зарница» | Подг. группы | Инструктор по ФИЗО Спиридонова Р.Е. |
| Выпускной балл | Подгот. группы | Муз. руководители Волосникова С.В., Шелковина О.Н., воспитатели групп |

**Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Подбор и систематизация документационного и информационного обеспечения образовательного процесса в ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель |
| Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель |
| **Аналитическая деятельность**  Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок.  Итоги работы за учебный год  Планирование работы на новый учебный год.  Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворённости работой детского сада.  Анализ психолого-педагогического сопровождения детей | В течение года |  |
| **Информационная деятельность**  Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)  Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.  Оформление стендов в соответствии с поставленными годовыми задачами на месяц | В течение года | Ст. Воспитатель |
| **Организационно-методическая деятельность**  Инновационная деятельность в работе с кадрами  Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации | В течение года | Ст. Воспитатель |
| **Консультативная деятельность**  Организация индивидуальных консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ, по профессиональным затруднениям, по подготовке к педсоветам, семинарам.  Консультирование по инновационной деятельности в содержании дошкольного образования и воспитания и по вопросам развития и оздоровления детей | В течение года | Ст. Воспитатель |
| **Методическая поддержка педагогов**  Организация участия педагогов в городских дошкольных конференциях и методических мероприятиях.  Подготовка к педсоветам, семинарам  Психологические основы построения диалога между педагогами и родителями (подготовка к родительским собраниям)  Координация работы специалистов по реализации технологической карты обработки мониторинга ДОУ по проведению комплексного педагогического исследования детей, по развитию учебно-методического комплекта  Систематизация банка данных по методическим материалам, средствам обучения  Обучение компьютерной грамотности  Накопление продуктов педагогической деятельности, обобщение передового практического опыта. | В течение года | Ст. Воспитатель |
| **Совершенствование профессионального мастерства**  Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ - технологий, в условиях ФГОС ДО  Использование в образовательной деятельности познавательных мультимедийных фильмов  Организация деятельности по повышению квалификации работников  Интерактивная форм методического обучения | По плану | Ст. Воспитатель |

**Заседания психолого-медико-педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | **Заседание №1**  *«Определение содержания ПМПк сопровождения»*  План проведения:   1. Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с внедрением ФОП и ФАОП ДО. 2. Принятие плана работы ПМПк на 2024-2025 образовательный период 3. Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия 4. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК по своим направлениям | Сентябрь | Председатель ПМПк, специалисты ПМПк |
| **2.** | **Заседание №2**  *«Анализ результатов обследования детей специалистами»*   1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ 2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям 3. Формирование коллегиальных заключений | Январь | Председатель ПМПк, специалисты ПМПк |
| **3.** | **Заседание №3**  *«Итоги работы ПМПк за образовательный период. Формирование списков на комплектование групп компенсирующей направленности»*   1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ПМПк за 2023-2024 образовательный период | Май | Председатель ПМПк, специалисты ПМПк |
| **4.** | **Управление ПМПк**   1. Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями 2. Разработка рекомендаций 3. Мониторинг деятельности ПМПк | В течение года | Председатель ПМПк, специалисты ПМПк |

**Мероприятия по противопожарной безопасности**

| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: \* приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;  \*приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ;  \* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | Сентябрь | Заведующий |
| Пополнение наглядного материала для работы с детьми по разделу «ОБЖ» в методическом кабинете | Постоянно | Заведующий  Ст. Воспитатель |
| Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнение графика отработки практических занятий и умений по эвакуации | Постоянно | Заведующий  Замзав. по АХР |
| Предоставление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ | Ежеквартально | Заведующий |
| Контроль за состоянием и сроком действия огнетушителей, состоянием и укомплектованностью пожарного щита | Постоянно | Заведующий  Замзав. по АХР |
| Контроль исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитовых стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов | В течение года | соответствующая организация |
| Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников        во время массовых мероприятий | регулярно  (в соответствии с планом проведения) | Ст. воспитатель  зам. зав. по АХР |
| Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов | 1 раз в 6 мес. | соответствующая организация |
| **Работа с педагогами** | | |
| Проведение инструктажа о работе по пожарной безопасности с детьми | Сентябрь  Декабрь  май | Заведующий |
| Знакомство с правовыми и нормативными документами по противопожарной безопасности | По мере поступления | Заведующий |
| Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров | Согласно графику | Заведующий |
| Консультации:  «Методические рекомендации по формированию навыков пожарной безопасности у детей дошкольного возраста»  «Планирование работы по формированию навыков пожарной безопасности»  «Формы работы по ОБЖ в детском саду»  «Основы ОБЖ в произведениях художественной литературы»  «Мультимедийные ресурсы по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности»  «Формирование навыков ОБЖ через досуговую деятельность» | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май | Ст. воспитатель |
| Обновление уголков по изучению правил противопожарной безопасности | Октябрь | Педагоги групп |
| Изготовление и организация дидактических игр по противопожарной безопасности | В течение года | Педагоги групп |
| **Работа с детьми** | | |
| «Минутки безопасности» в режимные моменты | В течение года | Педагоги групп |
| Участие в конкурсе «Неопалимая купина» | Апрель | Ст. воспитатель  Педагоги групп |
| Выставка детских работ  «Есть такая профессия людей спасать»  «Специальный выпуск газеты»  «Спички детям не игрушка» | Октябрь  Апрель  Июль | Ст. воспитатель  Педагоги групп |
| Познавательные занятия по противопожарной безопасности | В течение года | Педагоги групп |
| Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы | В течение года | Воспитатели |
| Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике | В течение года | Воспитатели |
| Экскурсия в пожарную часть | Апрель | Ст. воспитатель  Педагоги групп |
| Экскурсии и целевые прогулки:  В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами  В магазин электробытовой техники | В течение года | Воспитатели |
| Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | В течение года | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | |
| Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнём, бытовыми электроприборами и др. | Ежеквартально | Воспитатели |
| Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности | В течение года | Воспитатели |
| Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |
| Консультации в группах:  (по плану педагогов) | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Участие родителей в подготовке и проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Информационный стенд:  «Дети и огонь»  «Отопительные приботы и дети»  «Первая помощь при ожогах» | Октябрь  Декабрь  Апрель | Ст. воспитатель |
| Межведомственные связи | | |
| Участие работников пожарной охраны в проведении образовательной деятельности по пожарной безопасности, совместных учений по эвакуации | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель |

**Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | |
|  | Приказ «Об организации охраны, режима работы в здании и на территории ДОУ» | Сентябрь | Заведующий |
|  | Соблюдение пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | ежедневно | Заведующий  Служба охраны |
|  | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов их ДОУ. Проверка состояния ограждений, исправности системы допуска при входе на территорию в здание обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения ит.д. | ежедневно | Заведующий |
|  | Осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | ежедневно | Заведующий  Зам. зав. по АХР  Дежурный воспитатель  сторож |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом ТБО.  Обеспечение контроля за личностью посетителей, не являющимися сотрудниками ДОУ и родителями воспитанников | ежедневно | Заведующий  Служба охраны |
|  | Проверка педагогами состояния рабочего места на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов за 10-15 минут да начала занятий | Ежедневно | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги групп |
|  | Проведение инструктажа и тренировки по порядку действий персонала и воспитанников в случае угрозы совершения террористического акта | Сентябрь февраль | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
|  | Проведение бесед с участием сотрудников правоохранительных органов по темам:  «Противодействие терроризму и экстремизму»»  «Прояви бдительность» | Ноябрь  Февраль | Заведующий  Зам. зав. по АХР |
|  | Обновление инструкций, информационных плакатов, памяток о порядке действий в случае совершения террористического акта | По мере необходимости | Ст. воспитатель  Педагоги групп |
|  | Организация дежурства во взаимодействии с Органами внутренних дел в период проведения массовых мероприятий | Новогодние и календарные праздники, выпускной | Заведующий Ст. воспитатель |
|  | Анализ работы по антитеррористической защищённости | Май | Заведующий Ст. воспитатель |
|  | **Работа с детьми** | | |
|  | Занятия, тематические беседы с воспитанниками и родителями о службах спасения, об опасности общения с незнакомыми людьми, об опасности незнакомых предметов | В течение года | Педагоги групп |
|  | Проведение занятий ОБЖ в группах с использованием наглядных пособий, видеороликов по действиям в ЧС | В течение года | Педагоги групп |
|  | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по антитеррористической безопасности | В течение года | Ст.воспитатель Педагоги групп |
|  | **Работа с родителями** | | |
|  | Проведение родительских собраний. Проведение бесед с родителями об организации пропускного режима в ДОУ | В течение года | Педагоги групп |
|  | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и пр.) | В течение года | Педагоги групп |

**Раздел 3. С внутреннего контроля**

План-график контроля образовательного процесса в ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Возрастная группа** | **Виды контроля** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Отражение результатов** |
| **Сентябрь** | | | | | |
| Подготовка групп к новому учебному году | Все группы | Обзорный | Смотр групп | Заведующий, старший воспитатель | Оперативное совещание |
| Санитарное состояние помещений групп | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Анализ ведения документации педагога | Все группы | Текущий | Анализ документации | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Организация питания в группе | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| **Октябрь** | | | | | |
| Подготовка воспитателя к занятию, наличие материала | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Подготовка и проведение родительских собраний в группах | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Санитарное состояние прачечной | Прачечная | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, кастелянша | Оперативное совещание |
| Маркировка посуды в группе и на пищеблоке | Все группы, пищеблок №1, №2 | Предупредительный | Наблюдение | Заведующий | Оперативное совещание |
| Руководство воспитателя формированием КГН | Младшие группы №1,2,3 | Оперативный | Наблюдение в группе | Заведующий, старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация образовательной работы у молодых специалистов | Речицкая Ю.В  Студенникова К.М | Выборочный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| **Ноябрь** | | | | | |
| Санитарное состояние пищеблока | Пищеблок №1 | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, шеф-повар | Оперативное совещание |
| Оформление уголков по работе с родителями | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Анализ организации работы педагогов по региональному компоненту | Старшие и подготовительные группы | Тематический | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Сменяемость наполнения РППС в соответствии с темой недели | Все группы | Тематический | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта тематического контроля |
| **Декабрь** | | | | | |
| Организация работы по речевому развитию | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Соблюдение в группе санитарно-гигиенических норм, регулярность проветривания | Все группы | Оперативный | Наблюдение, анализ | Заведующий | Карта оперативного контроля |
| Система работы по подготовке к Новогодним праздникам | Все группы | Оперативный | Наблюдение в группе | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Анализ ведения документации педагогов | Все педагоги | Предупредительный | Наблюдение, анализ | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| **Январь** | | | | | |
| Организация работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Подготовка к ООД, наличие материала | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация РППС по художественно-эстетическому развитию с учетом детской самостоятельности и инициативы | Средние, старшие, подготовительные группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация коррекционной работы | Учителя-логопеды, педагог-психолог | Выборочный | Наблюдение, анализ | Заведующий, старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Санитарное состояние складов, хранение продуктов | Склады | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, медсестра ДОУ | Карта оперативного контроля |
| **Февраль** | | | | | |
| Эффективность работы по освоению ОО «Познавательное развитие» раздел «Математическое развитие» | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация работы воспитателя по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников | Все группы | Оперативный | Наблюдение за организацией утренней гимнастики | Заведующий | Карта оперативного контроля |
| Санитарное состояние групп | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, кастелянша, медсестра | Карта оперативного контроля |
| Выполнение инструкций по охране и жизни здоровья воспитанников | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, уполномоченный по труду | Справка |
| **Март** | | | | | |
| Организация работы с родителями | Все группы | Оперативный | Посещение групп | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация наблюдения на прогулке | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Планирование образовательной работы с детьми дошкольного возраста | Все группы | Оперативный | Анализ планов | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Выполнение требований по ТБ при использовании электроприборов | Прачечная, подсобное помещение | Предупредительный | Наблюдение | Заведующий, председатель Профкома | Справка |
| **Апрель** | | | | | |
| Использование народных подвижных игр в образовательном процессе | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Организация утреннего приема | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, старший воспитатель | Карта оперативного контроля |
| Анализ качества выполнения ОП МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК | Подготовительные группы | Фронтальный | Наблюдение | Старший воспитатель, методический совет | Аналитическая справка |
| Санитарное состояние групп и участков | Все группы | Предупредительный | Наблюдение | Заведующий, кастелянша | Карта оперативного контроля |
| **Май** | | | | | |
| Анализ выполнения годового плана | Все группы, специалисты | Итоговый | Анализ | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Анализ качества выполнения образовательной программы ДОУ | Все группы | Итоговый | Анализ диагностических карт | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Анализ выполнения региональной образовательной программы «Азбука родного края» | Все группы | Итоговый | Анализ | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Выполнение инструкций по охране и жизни здоровья воспитанников | Все группы | Оперативный | Наблюдение | Заведующий, уполномоченный по труду | Справка |

**Раздел 4. Взаимодействие в работе семьёй, школой и другими организациями.**

**4.1. Организация совместной деятельности с родителями в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления**  **Формы взаимодействия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Маркетинговые исследования**  **Создание презентативного облика ДОУ** | | |
| Пополнение «Банка педагогических данных о родителях» (состав семьи, сфера занятости, образовательный уровень, социальный статус и пр.) | сентябрь | Педагоги групп |
| Пополнение «Банка педагогических данных о воспитаннике» (группа здоровья, сведения о здоровье и индивидуальных особенностях и пр.) | сентябрь | Педагоги групп |
| Работа с неблагополучными семьями и семьями группы риска | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги групп |
| Анкетирование родителей  «Выявление образовательных запросов родителей, определение видов помощи родителям в воспитании и обучении детей»  «Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых ДОУ» | Сентябрь  Май  Апрель | Ст. воспитатель  Педагоги групп  Ст. воспитатель  Педагоги групп |
| Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ  Создание видео материалов о деятельности ДОУ и работе педагогов ДОУ | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги групп |
| День открытых дверей | Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги групп |
| **Родительские собрания** | | |
| **Общие родительские собрания**:   1. Общее родительское собрание «Дети на улице: когда надо начинать воспитывать навыки» (с приглашением представителя ГИБДД) 2. «Взаимодействие семьи и ДОУ для создания единого образовательного пространства ребенка» | Октябрь  Апрель | Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель |
| Групповые родительские собрания по актуальным темам всестороннего развития различных сторон психики детей (в соответствии с планами проведения родительских собраний в группах) | В течение года | Педагоги групп |
| **Активизация педагогического самообразования родителей** | | |
| Информирование родителей через сайт ДОУ, социальные сети «ВКонтакте», «Сферум» в целях создания единого информационного пространства ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги групп |
| Наглядная педагогическая пропаганда  1. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.  2. Информационные стенды в группах.  3. Консультации:  Согласно тематическим планам  Согласно планам специалистов  4. Тематические выставки:  по пожарной безопасности  по ПДДТТ «Безопасность на дороге»,  в рамках патриотического воспитания Выставки детских рисунков | В течение года | Ст. воспитатель |
| Индивидуальное консультирование педагогами групп и специалистами (по запросу родителей) | В течение года | Ст. воспитатель  Педагоги групп  специалисты |
| **Вовлечение родителей в деятельность детского сада** | | |
| Участие в работе над групповыми проектами | В течение года | Педагоги групп |
| Участие в выставках, конкурсах, акциях, экскурсиях, праздничных и совместных мероприятиях ДОУ | В течение года | Педагоги групп специалисты |
| Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения |  | Заведующий  Ст. воспитатель |
| Организация и помощь в проведении ремонтных работ в ДОУ и обустройстве территории детского сада, субботниках | В течение года | Педагоги групп |
| Оказание спонсорской помощи |  | Заведующий  Ст. воспитатель |

**План мероприятий по профилактике правонарушений**

**и предупреждению семейного неблагополучия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1. | Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий  по ведению Банка данных | август-сентябрь | | Заведующий  Ст. Воспитатель |
| 2. | Изучение статуса семей и условий жизни ребенка | август-сентябрь | | воспитатели групп |
| 3. | Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном  положении | октябрь,  корректировка  в течение учебного года | | Ст. Воспитатель  воспитатели групп |
| 4. | Контроль, наблюдения за детьми | ежедневно | | воспитатели групп |
| 5. | Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | | воспитатели |
| 6. | Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опёки и попечительства), ОВД | По мере необходимости | | Заведующий  Ст. Воспитатель |
| 7. | Консультация  «Как определить что ребенок находится в эмоциональном напряжении»  «Как разговаривать с ребенком о тревожных событиях»  «Памятка для педагога при взаимодействии с неблагополучными семьями» | Октябрь  Февраль  Май | | Ст. Воспитатель |
| 8. | Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях | 1 раз в год | | Председатель ППО |
| 9. | Организация контроля по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | В течение года | | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 10. | Заседание ПМПк в ДОУ  с детьми, нуждающимися в психолого-медико-  педагогическом сопровождении и коррекционной работе. | По мере необходимости | | Заведующий  Ст. Воспитатель специалисты |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 11 | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | | В течение года | воспитатели |
| 12 | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста | | по плану | воспитатели |
| 13 | Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на  тему «Надо ли обсуждать с ребенком события, которые происходят в стране», «Дети-беженцы» и другие | | октябрь  март-апрель | воспитатели |
| 14 | Публичный доклад о деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год | | апрель | Ст. Воспитатель |
| 15 | Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении | | в течение года | Воспитатели |
| 16 | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи | | по мере необходимости | Воспитатели  Педагог-психолог |
| 17. | Совместная деятельность с родительской общественностью по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | |  | Заведующий  Ст. Воспитатель  Совет ДОУ воспитатели |
| 18 | **Просветительская работа на официальном сайте МБДОУ:**  - страница сайта МБДОУ «Профилактика безнадзорности и правонарушений»  - Консультации  «Доверительные отношения в семье как средство сохранения психологического климата в семье»  «Вредные привычки родителей и влиение их на детей»  «Памятка Насилию нет»  «Эмоциональное благополучие ребенка»  «Интернет и ребенок»  - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности» | | В течение года | Ст. Воспитатель  Ответственный  за сайт |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 19 | Реализация  индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития | | В течение года | Воспитатели групп,  специалисты |
| 20 | Выставки детского творчества (согласно плану) | | В течение года | ст. Воспитатель,  воспитатели групп |
| 21 | Участие в праздничных мероприятиях, конкурсах, акциях | | В течение года | ст. Воспитатель,  воспитатели групп |

* 1. **Совместная деятельность с социумом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Пролонгированных договоров о сотрудничестве, согласование плана совместной деятельности на 2023-2024 образовательный период | | | Сентябрь | Заведующий  ст. Воспитатель |
| МКУК «ЦБС»  Детская районная библиотека | Региональный проект «Родом из детства: краевая литературная прививка». | | Октябрь | Библиотекарь  ст. Воспитатель  Воспитатели. и подготовит. Групп ДОУ |
| Региональный компонент и знакомство с детскими писателями и поэтами Ставрополья (литературные встречи). | | Ноябрь | Библиотекарь  ст. Воспитатель  Воспитатели. и подготовит. Групп ДОУ |
| Экскурсии, тематические встречи (по социальному заказу ДОУ) | | Сентябрь – Май. | ст. Воспитатель  Воспитатели групп |
| Отдел ГИБДД | Встреча с инструктором ГИБДД (инструктаж работников ДОУ) | | По согласованию | Инспектор ГИБДД  Сотрудники ДОУ |
| Конкурс «Зелёный огонёк» | | Июль-август | Организаторы конкурса, воспитатели подготовительных групп. |
| Совместные развлечения на транспортной площадке ДОУ | | По согласованию | ст. Воспитатель  Воспитатели  Инспектор ГИБДД |
| СКО «ВДПО» | Инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками | | По договоренности | Заведующий  ст. Воспитатель |
| Помощь в предупредительных плакатах по противопожарной безопасности | | По запросу | Заведующий  ст. Воспитатель |
| Беседы с детьми по противопожарной безопасности | | Согласно плану | Заведующий  ст. Воспитатель воспитатели |
| Составление памятки для родителей по корректировке поведения в экстремальных ситуациях | | Октябрь | ст. Воспитатель,  Инспектор ПЧ |
| МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК | Оформление выставки детских работ в конкурсе «Неопалимая купина» | | Апрель | ст. Воспитатель воспитатели |
| Дом культуры  ИГО СК | Участие в концертах и конкурсах ИГО СК | | В течение года | Директор ДК  Заведующий ст. Воспитатель  муз. Руководители воспитатели групп |
| ИГО СК | Конкурс песни великой Победы» | | Май | т. Воспитатель  муз. Руководители Воспитатели ст. и подготовит. групп |
| Женсовет  района | Фестиваль  «Паруса Надежды» | | Май | Воспитатели  дети с ОВЗ |
| Акция «Собери ребёнка в школу» | | Январь | ст. Воспитатель  воспитатели |
| ГБУК СК Музей истории  Изобильненского района | Экскурсии  (посещение выставок и экспозиций) | | В течение года по соц. заказу | Директор музея  ст. Воспитатель  Воспитатели групп |
| Реализация сетевой ДООП «Истоки Родины» | | В течение года в соответвии с перспективным планом работы | Директор музея  ст. Воспитатель  Воспитатели групп |
| Детская музыкальная школа ИГО СК | Концерты для детей ДОУ, организованные сотрудниками и учащимися музыкальной школы. | | В течение года | Директор музыкальной школы  ст. Воспитатель  Воспитатели ст. и подготовит.групп |
| Экскурсии в музыкальную школу ИГОСК | | По соц. заказу ДОУ | Директор музыкальной школы  ст. Воспитатель  Воспитатели ст. и подготовит. Групп |
| Детская художественная школа  ИГО СК | Посещение выставок, экспозиций | | В течение года | Директор, учителя, воспитатели групп. |
| Конкурс рисунков на асфальте | | июнь | Воспитатели ст. и подготовит. Групп |
| Центр одарённых детей «Поиск» | Краевая олимпиада «По дороге знаний» | | Февраль | ст. Воспитатель  родители  специалисты ДОУ |
| Храм Василия Великого  г. Изобильного | Экскурсии (по социальному заказу ДОУ) | | В течение года | ст. Воспитатель  Воспитатели групп |
| «Пасхальные встречи» | | Апрель | Заведующий  ст. Воспитатель  Воспитатели групп  Родители |
| МБУДО «ЦВР» ИГОСК | Разработка и реализация ДООП | | В течение года | Заведующий  ст. Воспитатель  Воспитатели групп |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №14»

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

356140 Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Доватора, 2 тел. 2-24-97

ИНН2607000076 e-mail: [**izodou14@mail.ru**](mailto:izodou14@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на заседании  педагогического совета №1  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. | «Утверждаю»  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №14» ИМОСК  Н.А. Блаватная |

**Мероприятия по профилактике**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Инструктаж с педагогами по профилактике ДДТТ | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| Помощь воспитателям в соответствии планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год | Сентябрь-октябрь | Ст. воспитатель |
| Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | В течение года | Воспитатели |
| Обновление детской транспортной площадки, дорожной разметки на территории ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель,  зам. зав. по АХР |
| Обновление и пополнение в группах зоны по правилам дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация) | В течение года | Воспитатели |
| **Консультации для педагогов:**  «Методические рекомендации по обучению детей ПДД»  «Почему игры по ПДД важны для детей»  «Типичные ошибки при изучении правил дорожного движения»  «Будьте осторожны на дороге!»  «Организация предметно-пространственной среды по обучению детей ПДД» | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март | Ст. воспитатель |
| **Круглый стол:**  «Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах» | Январь | Ст. воспитатель |
| Оформление выставки в методическом кабинете | Октябрь | Ст. воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | В течение года | Ст. воспитатель,  воспитатели |
| Контроль организации работы с детьми по изучению ПДД | 2 раза в год | Ст. воспитатель |
| Выставки детских работ на тему:  «Мой друг светофор»  «Безопасность на дороге»  «Автомобили, автомобили все вокруг заполонили» | Октябрь  Январь  Апрель | Ст. воспитатель,  воспитатели |
| Конкурс «Зелёный огонёк» | Апрель-август | Ст. воспитатель, воспитатели подг.гр. |
| Участие в акциях, конкурсах по профилактике ДДТТ, изготовление памяток | В течение года | Воспитатели групп |
| Приобретение периодических печатных изданий | В течение года | Ст. воспитатель, |
| Работа с детьми | | |
| Целевые прогулки:  младшая и средняя группы;  старшая и подготовительная группы | 1 раз в 2 мес.  1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Ежемесячно | Воспитатели |
| Тематические вечера | 1 раз в квартал | Музыкальные руководители, воспитатели |
| Образовательная деятельность в группах | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Занятия с детьми на детской транспортной площадке | В течение года | Воспитатели |
| «Минутки безопасности» в режимные моменты | В течение года | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы | В течение года | Воспитатели |
| Просмотр мультфильмов и диафильмов по тематике | В течение года | Воспитатели |
| Работа с родителями | | |
| Общее родительское собрание «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ГИБДД) | Октябрь | Ст.воспитатель, сотрудник ГИБДД |
| Акция «Притормози!» (ко Дню памяти жертв ДТП) | 3 воскресенье ноября | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| Информационный стенд:  «Как познакомить ребенка с безопасностью на дороге»  «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»  «Правила перевозки детей в машине»  «Приучаем ребенка к внимательности на дороге»  «Что почитать ребенку при ознакомлении с правилами дорожного движения»  «Родитель – пример для подражания» | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Май | Ст.воспитатель |
| Консультации в группах:  (по плану педагогов) | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Участие родителей в подготовке и проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| Семейная квест-игра по правилам дорожного движения | Май | Воспитатели, сотрудник ГИБДД |
| Межведомственные связи | | |
| Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| Встречи с госинспектором по пропаганде БДД ОГИБДД УМВД России по г. Изобильному на общем родительском собрании. | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №14»

Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

356140 Ставропольский край, г. Изобильный, ул. Доватора, 2 тел. 2-24-97

ИНН2607000076 e-mail: [**izodou14@mail.ru**](mailto:izodou14@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждаю»  И.О директора МБОУ «СОШ №7» ИМОСК  О. А. Федорова | «Утверждаю»  Заведующий МБДОУ  «Детский сад №14» ИМОСК  Н.А. Блаватная |

**План взаимодействия и преемственности между**

**МБДОУ «Детский сад №14» ИМОСК и МБОУ «СОШ №7» ИМОСК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Согласование и утверждение плана взаимодействия | Август | Заведующий МБДОУ, Директор ОУ, старший воспитали, заместитель директора по УВР, воспитатели, педагог-психолог |
| 2. | Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников» | В течение года | Старший воспитатель ДОУ |
| 3. | Взаимопосещение роков воспитателями ДОУ в 1м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий ДОУ | В течение года | Методический совет ДОУ, учителя начальных классов, воспитатели |
| 4. | Анализ адаптации выпускников ДОУ к условиям ОУ | октябрь | Педагог-психолог ДОУ, психолог ОУ |
| 5. | Видеоконференция «Преемственность программ дошкольного образования и начальной школы как средство создания единого образовательного пространства» | октябрь | Старший воспитали, заместитель директора по УВР |
| 6. | Экскурсии в школу воспитанников подготовительных групп | Ноябрь, апрель | Воспитатели подготовительных групп, зам. Директора по УВР |
| 7. | Мастерская Деда Мороза «Новогодние сказки в подарок дошколятам» | Декабрь | Ст. Воспитатель, Зам. Директора. По УВР СОШ№7 |
| 8. | Вебинар для родителей с участием учителя начальных классов и специалистов ДОУ «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС) | Декабрь | Ст. воспитатель, Зам. дир. по УВР СОШ№7 |
| 9. | «Неделя здоровья» - он-лайн марафон для детей подготовительных групп и учеников начальных классов | Январь | Ст. воспитатель, Зам. Дир. По УВР СОШ№7 |
| 10. | Он-лайн знакомство с библиотеками школ  «Здравствуй, Книга» | Февраль | Ст. воспитатель, Зам. дир. по УВР СОШ№7 |
| 11. | Проведение он-лайн родительского собрания «Подготовка школе в системе «Детский сад-семья-школа» | февраль | Ст. воспитатель, Зам. Дир. По УВР СОШ№7, педагог-психолог ДОУ |
| 12. | Совместная проектная деятельность «Вот, что я умею!» | Март | Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ |
| 13. | Проведение педагогической диагностики по выявлению школьной готовности | Апрель | Педагог-психолог ДОУ, |
| 14. | Совещание при заведующем «Готовность выпускников к обучению в школе» | Май | Методическая служба ДОУ |
| 15. | Участие учителей начальных классов в проведении выпускных (запись видео-поздравления и напутствия) | Май | Методическая служба ДОУ, школы |
| 16. | Проведение он-лайн марафона «Я готов учиться в школе» | Май | Методическая служба ДОУ, школы |
| 17. | Подготовка чек-листов для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к поступлению в школу» | Июню | Педагог-психолог ДОУ |
| 18. | Участие в совместном конкурсе «Безопасный маршрут до школы» | июль | Методическая служба ДОУ,  учителя начальных классов, воспитатели |

1. **Административно-хозяйственная работа**

(укрепление материальной базы дошкольного учреждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий:   - Готовность ДОУ к новому учебному году  - Анализ состояния технологического оборудования  - Оформление актов готовности помещений ДОУ к началу учебного года   1. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в 2022-2023 учебном году в соответствии с ФГОС ДО»   4. Составление и предоставление отчетности в ОО АИГО СК:  - контрольные списки педагогических работников;  - сведения об укомплектовании групп;  - объемные показатели;  - состояние материально-технической базы  5. Тарификация:  - заполнение тарификационных листов;  - издание приказов об установлении нагрузки  6. Начало отопительного сезона. Утепление окон во всех помещениях. Уборка территории | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам.зав. по АХР  Заведующий  Зам.зав. по АХР  Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель |
| Октябрь | 1. Работа с кадрами: Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников 2. Торжественное собрание трудового коллектива по поводу профессионального праздника 3. Подготовка к инвентаризации материальных ценностей 4. Уборка территории. Подготовка к зимнему сезону | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. медсестра  Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги |
| Ноябрь | 1. Предварительная работа по составлению графика отпусков 2. Инвентаризация материальных ценностей. Списание малоценного и ценного инвентаря 3. Предварительная работа по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования, инвентаря 4. Составление заявки на косметический ремонт помещений и здания ДОУ на следующий календарный год 5. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду 6. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, получение товара 7. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. Анализ заболеваемости | Заведующий  Ст. воспитатель  Делопроизводитель  Заведующий  Зам.зав. по АХР  Ст. воспитатель  Заведующий  Зам.зав. по АХР |
| Декабрь | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.   Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.   1. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период 2. Составление графика отпусков сотрудников. Просмотр трудовых книжек 3. Общее собрание трудового коллектива. Подведение итогов работы за год 4. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) 5. Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования и сдача его в материальный отдел ЦБ 6. Подведение итогов выполнения сметы расходов за календарный год 7. Проверка выполнения соглашения по ОТ за календарный год 8. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год | Заведующий  Зам.зав. по АХР  Заведующий  Зам.зав. по АХР  Делопроизводитель  Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель  Зам.зав. по АХР  Заведующий  Ст. воспитатель |
| Январь | 1. Сдача отчета (форма 85-К) 2. Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год   Работа с архивом, уничтожение дел с истекшим сроком хранения  3. Утверждение:  - Соглашения по ОТ на следующий календарный год,  - плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по ОТ  4. Просмотр и корректировка первичного и вводного инструктажа по ОТ на рабочем месте  5. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы  6. Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов. Состояние охраны труда на пищеблоке  Проверка организации питания по СанПин | Заведующий  Ст. воспитатель  Делопроизводитель  Заведующий  Ответственный по ОТ  Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий  Зам.зав. по АХР |
| Февраль | 1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата и получение товара 2. Разработка отчёта по результатам самообследования 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст.медсестра |
| Март | 1. Закрытие счетов за 1 квартал. Сдача актов, авансовых отчетов и др. 2. Подготовка инвентаря для работы на участке 3. Подготовка территории к весенне-летнему сезону 4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | Заведующий  Зам.зав. по АХР  Заведующий  Зам.зав. по АХР  Совет по питанию |
| Апрель | 1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Выписывание счетов, оплата и получение товара 2. Работа по оформлению медицинских карт выпускников 3. Организация субботника   Подготовка территории к летнему сезону | Заведующий  Ст. медсестра  Зам. зав. по АХР |
| Май | 1. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август 2. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договорив с родителями 3. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период» 4. Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП. 5. Благоустройство территории ДОУ 6. Анализ заболеваемости за 3 квартал 7. Работа по оформлению нормативных документов | Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий  Ст. воспитатель  Зам.зав. по АХР  Педагоги групп  Заведующий |